

REGLEMENT INTERIEUR DU FUNERARIUM DU SICCV

15 avenue de la Fontaine St Martin 94460 Valenton

ARTICLE 1 –

Le funérarium a été autorisé par arrêté de Monsieur le Préfet du département du Val-de-Marne en date du-----.

Le SICCV ou gestionnaire du funérarium est titulaire d'une habilitation délivrée par arrêté de Monsieur le Préfet du Val-de-Marne.

La vérification de conformité, assurée par un bureau de contrôle agréé par le Ministre chargé de la santé en date du.....délivrée pour.....ans, certifie que le funérarium est conforme aux prescriptions techniques du décret n° 99-662 du 28 juillet 1999.

ARTICLE 2 – Descriptif

Le funérarium comprend :

- Des locaux ouverts au public :
 - 1 hall d'accueil
 - 1 salle d'attente
 - 2 salons de présentation des corps
 - 1 salon de cérémonie
 - 1 salon rituel
 - 2 sanitaires PMR hommes et femmes

- Des locaux techniques à l'usage exclusif des professionnels :
 - 1 Garage (accueil fourgons)
 - 1 laboratoire, préparation 'table réfrigérante en inox
 - 1 Chambre froide (équipée d'une table élévatrice + 16 cases réfrigérées)
 - 1 Local technique chambre froide
 - 1 magasin

- Des locaux techniques à l'usage du gestionnaire
 - Bureau
 - Sanitaire, douche du personnel
 - Rangements
 - Circulation technique
 - Local ménage
- Les dispositifs de sécurité et de secours suivants : Plan d'évacuation, alarme incendie, etc..., seront conformes à la réglementation en vigueur

ARTICLE 3 – Dispositions générales

L'établissement est ouvert au public concerné par un deuil et à tout opérateur de pompes funèbres habilités par l'autorité préfectorale et mandaté par une famille, lesquels ont accès à la chambre funéraire, dans les conditions indiquées à l'article 4 ci-après.

Dans l'intérêt général, les opérateurs de pompes funèbres habilités et les autres professionnels autorisés sont tenus de se conformer aux dispositions du présent règlement intérieur.

Le gestionnaire est habilité à prendre toutes mesures utiles et opportunes pour maintenir l'ordre, la sérénité, la salubrité et la décence dans l'enceinte de l'établissement. Les documents de nature commerciale sont interdits. En particulier, toute distribution de documents à l'intérieur de l'établissement est soumise à l'autorisation expresse du signataire.

ARTICLE 4 – Conditions d'admission

- D'un corps sans cercueil

L'admission doit intervenir dans un délai de 48 heures maximum à compter du décès.

Elle a lieu sur la demande écrite :

- Soit de toute personne qui a qualité pour pourvoir aux funérailles et justifie de son état-civil et de son domicile ;
- Soit de la personne chez qui le décès a eu lieu à condition qu'elle atteste par écrit qu'il lui a été impossible de joindre ou de retrouver l'une des personnes ayant qualité pour pourvoir aux funérailles ;
- Soit du directeur de l'établissement, dans le cas de décès dans un établissement de santé public ou privé qui n'entre pas dans la catégorie de ceux devant disposer obligatoirement d'une chambre mortuaire conformément à l'article L.2223-39, sous la condition qu'il atteste par écrit qu'il lui était impossible

de joindre ou de retrouver dans un délai de dix heures à compter du décès l'une des personnes ayant qualité pour pourvoir aux funérailles ;

- Soit des autorités de police ou de gendarmerie, conformément aux dispositions de l'article R.2223-77 – 1^{er} alinéa – du code général des collectivités territoriales ;
- Soit sur réquisition de Monsieur le Procureur de la République, conformément aux dispositions de l'article R.2223-77 – 3^{ème} alinéa – du code général des collectivités territoriales.

Les formulaires relatifs aux formalités d'admission et de séjour dans le funérarium sont fournis, sur demande, gratuitement par le gestionnaire du funérarium.

Le défunt ne peut être admis que sur la production d'un extrait du certificat médical de décès. De plus, le défunt ne peut être admis sans que la déclaration préalable de transport ait été effectuée auprès du maire de la commune du lieu de décès.

Enfin, pour être admis au funérarium, le défunt doit être muni d'un bracelet d'identité indiquant le nom, le prénom, le jour, l'heure et le lieu de décès.

➤ D'un corps en cercueil fermé

L'admission au funérarium d'un corps en cercueil fermé peut intervenir à tout moment avant une inhumation ou une crémation dans les délais prévus aux articles R2213-29, R2213-33 et R2213-35.

ARTICLE 5 – Horaires et conditions d'accès

➤ **Au public**

Du lundi au samedi de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 18 heures.

Les dimanches et jours fériés de 10 heures à 12 heures.

Par digicode (les codes d'accès sont fournis par le gestionnaire)

Sur appel téléphonique auprès d'un opérateur funéraire habilité choisi par les personnes qui ont qualité pour pourvoir aux funérailles.

➤ **Aux professionnels**

Mêmes horaires (et/ou conditions) ;

Toutefois les admissions d'urgence peuvent être effectuées à tout moment. Il convient au préalable de prendre contact avec la permanence instituée à cet effet (tous renseignements utiles sont fournis par le gestionnaire).

La liberté d'accès aux divers locaux est la plus étendue. Elle est uniquement limitée par les règles de l'article 3 – précédent et par la nécessité de maintenir l'hygiène et la dignité des lieux et d'assurer la sécurité des personnes.

Les familles accèdent à l'établissement par l'entrée principale. Les opérateurs de pompes funèbres habilités et mandatés par les familles, ainsi que les fournisseurs accèdent par l'entrée de service ou par le garage.

L'accès peut être interdit à toute personne dont la présence ne serait pas motivée par des nécessités de service ou dont le comportement pourrait troubler l'ordre, la décence et la sérénité des lieux.

ARTICLE 6 – Mise à disposition des lieux

➤ Salle de reconnaissance

Les défunts sont présentés par le personnel de l'établissement à la demande des familles pour le temps nécessaire à leur reconnaissance.

➤ Salle de préparation

Elle est mise à disposition des thanatopracteurs habilités, des autorités de police et de la justice dans les conditions déterminées avec le gestionnaire.

Les soins de conservation sont exclusivement pratiqués par des thanatopracteurs habilités désignés directement par les familles ou par l'intermédiaire des opérateurs funéraires habilités choisis par ces dernières.

Les thanatopracteurs qui pratiquent des soins de conservation dans la chambre funéraire doivent se conformer aux dispositions de l'article D.2223-84 du Code général des collectivités territoriales.

La toilette rituelle est exclusivement réalisée par des représentants des cultes désignés par les familles ; la toilette funéraire l'est par des opérateurs funéraires désignés par les familles.

➤ Salon (s) de présentation des défunts

Les personnes décédées sont présentées dans le(s) salon(s) mis à la disposition des familles à leur demande selon les règles particulières suivantes :

- ❖ Soit en cercueil ouvert, exclusivement pour les corps des défunts ayant reçu des soins de conservation
- ❖ Soit sur un matériel pouvant si nécessaire être réfrigéré
- ❖ Soit en cercueil fermé

ARTICLE 7 – Dispositions particulières

Le gestionnaire met à la disposition du public un registre où sont mentionnés toutes les observations, la liste départementale des opérateurs funéraires habilités ainsi que les tarifs des prestations et fournitures du funérarium. Ce registre est numéroté et paraphé mentionnant toutes les entrées et sorties des défunts. Le gestionnaire contrôle l'accès et la bonne tenue des opérateurs de pompes funèbres habilités, des fournisseurs ainsi que des fleuristes.

Mise à disposition d'un livret de condoléances pour les familles par les opérateurs funéraires.

ARTICLE 8 – Départ de la chambre funéraire

La salle de départ est mise à disposition du personnel de l'entreprise, de la régie ou de l'association chargée des funérailles, 30 minutes avant l'heure fixée pour la levée du corps afin qu'il puisse placer le corps dans sa bière. Les membres de la famille peuvent ensuite, s'ils le souhaitent, veiller, durant ¼ d'heure environ, le défunt jusqu'à la fermeture définitive du cercueil et la levée du corps.

ARTICLE 9 – Paiement des prestations

Pour le paiement des prestations, nous vous invitons à nous contacter pour obtenir les conditions de règlement.

Fait à Valenton, le

Le Président,

Michel BUDAKCI